

Dohoda
o výrobe, dodávke stravy a úhrade nákladov spojených s poskytovaním stravy
medzi

1. Dodávateľom:

Názov: OBEC OPONICE
Adresa sídla: OPONICE 105, 956 14
Zastúpená: starostom obce Mgr. Milanom Gálom
IČO: 00310875
DIČ: 2021315527
IBAN: SK75 0900 000 0051 7015 9666
(ďalej dodávateľ)

2. Odberateľom:

Názov: OBEC SÚLOVCE
Adresa sídla: SÚLOVCE 177, 956 14
Zastúpená: starostom obce Ing. Gabrielom Svoradom
IČO: 00311103
DIČ: 2021315593
IBAN: SK44 5600 0000 0009 8806 7001
(ďalej odberateľ)

Dodávateľ a odberateľ uzatvárajú túto dohodu nadväzujúcu na v súčasnosti platnú ústnu dohodu o výrobe, dodávke stravy a úhrade nákladov spojených s výrobou stravy pre cudzích stravníkov:

Čl. I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody medzi dodávateľom a odberateľom je výroba a dodávka desiat, obedov a olovrantov.
2. Výrobu desiat, obedov a olovrantov zabezpečí zariadenie dodávateľa : Školská jedáleň pri MŠ Oponice 125.
3. Odvoz desiat, obedov a olovrantov zariadeniu Materská škola Súlovce 64 zabezpečí zriaďovateľ Obec Súlovce, v zastúpení starostom obce Ing. Gabrielom Svoradom.
4. Jedná sa o nasledovné jedlá: desiate, obedy a olovranty pre deti, ktoré sú prijaté a navštevujú Materskú školu v Súlovciach a obedy pre zamestnancov obce – prevádzka materská škola v čase riadnej prevádzky počas celého školského roka v zmysle § 140 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z.

Čl. II.

Cena a platobné podmienky

1. V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonný zástupca dieťaťa

- uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín a úhradou režijných nákladov na výrobu , výdaj jedál a nápojov.
2. Odberateľ uhrádza režijné náklady za každé odobraté jedlo (desiata, obed, olovrant) stravníkom Materskej školy Súlovce 64 na základe vystavenej faktúry dodávateľom podľa skutočne odobratých jedál, potvrdených vedúcou Školskej jedálne pri MŠ Oponice
 3. Cena režijných nákladov, ktoré bude dodávateľ fakturovať odberateľovi je nasledovná:
 1. obed 0,66 € / 1ks
 2. desiata 0,13 € / 1 ks
 3. olovrant 0,13 € / 1 ks
 4. Zákonný zástupca detí uhrádza poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom príspevky určené platným Všeobecne záväzným nariadením obce Oponice o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Oponice.

Čl. III.

Povinnosti dodávateľa

1. Povinnosťou dodávateľa je:
 1. zabezpečiť v dohodnutom čase odberu stravy objednané množstvo jednotlivých druhov jedla:
 1. desiata od 8.00 hod. do 8.30 hod.
 2. obed od 11.00 hod do 11.30 hod.
 3. olovrant od 14.00 hod do 14.30 hod
 2. predkladať objednávateľovi vopred najneskôr v piatok jedálny lístok na nasledujúci týždeň
 3. v dostatočnom predstihu minimálne 1 týždeň oboznámiť odberateľa s plánovanou odstávkou kuchyne
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že režijné náklady bude odberateľovi fakturovať mesačne do 7 dní po skončení mesiaca za predchádzajúci mesiac, so splatnosťou 14 dní
3. Dodávateľ povoľuje odberateľovi pri odbere stravy vjazd motorovým vozidlom do areálu školskej jedálne v časoch podľa Čl. III ods. 1 pri dodržaní všetkých bezpečnostných a hygienických predpisov

Čl. IV.

Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ prostredníctvom MŠ Súlovce zabezpečí odhlásenie stravníka zo stravy deň vopred, najneskôr však do 8.00 hod ráno v deň odberu stravy. V neskoršom čase nebude odhlásenie akceptované.
2. Odberateľ zabezpečí, aby odoberaná strava bola odoberaná v hygienicky vyhovujúcich termonádobách.

3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať stravné za predchádzajúci kalendárny mesiac na základe skutočne odobratej stravy, ktorú dodávateľ vyfakturuje do 7 dní po skončení mesiaca za predchádzajúci mesiac. Poplatok za stravu uhrádza odberateľ na účet obce Oponice v termíne splatnosti faktúry.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania dodávateľom a odberateľom a je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Dohodu je možné meniť iba písomnými dodatkami. Dohodu je možné ukončiť výpoveďou alebo dohodou. Výpovedná doba je tri mesiace.
3. Dohoda je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, dve pre dodávateľa a dve odberateľa.
4. Dodávateľ a odberateľ vyhlasujú, že dohoda bola uzatvorená slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, na znak čoho ju podpisujú.

V Oponiciach dňa 14.12.2021

Dodávateľ

Mgr. Milan Gál
starosta obce Oponice



V Súlovciach dňa 14.12.2021

Odberateľ

Ing. Gabriel Svorád
starosta obce Súlovce

