

# VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SÚLOVCE

č.10/2007

## **o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

Obecné zastupiteľstvo obce Súlovce vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia §4 ods.3 písm. g) a §6 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č.369/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto:

### **všeobecne záväznom nariadení**

#### **§1**

##### **Predmet nariadenia**

- 1) Toto všeobecne záväzná nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.
- 2) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

#### **§2**

##### **Poskytovanie dotácie**

- 1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods.2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- 2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:
  - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - e) ochrana práv detí a mládeže.

#### **§3**

##### **Podmienky poskytovania dotácie**

- 1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uvedenej v §2 ods.2 nariadenia dotáciu podľa § 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
- 2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uviesť obchodné meno, sídlo, IČO)

- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh...)
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.

- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. septembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne. Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok 2007 právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže predložiť na obecný úrad obce do 31. augusta 2007.
- 4) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.
- 5) Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok ne miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
- 6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 7) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. kalendárneho roka.
- 9) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- 10) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.
- 11) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

#### **§4**

#### **Rozhodovanie o poskytnutí dotácie**

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:
- a) starosta obce do 10.000,-Sk
  - b) obecné zastupiteľstvo obce nad 10.000,-Sk.
- 2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods.1.
- 4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
- a) účel a podmienky použitia dotácie,
  - b) výšku dotácie,
  - c) zúčtovanie dotácie,
  - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

## §5

### Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## §6

### Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č 10/2007 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Súlovce na svojom zasadnutí dňa **20.10.2006** uznesením č. **20/2006**
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2007

V Súlovciach dňa **20.10.2006**

.....  
starosta obce

**Zmluva**  
**o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle §7 ods.4 zákona č.583/2004**  
**Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých**  
**zákonov v spojení §2 ods.2 a násl. Všeobecne záväzné nariadenia obce Súlovce č.10**  
**o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

medzi

Žiadateľom:

Sídlo:  
Zastúpený:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom:

Sídlo: **Súlovce**  
Zastúpená: **Vladimír Dubaj - starosta**  
IČO: **311103**  
Bankové spojenie: **VÚB Topoľčany**  
Číslo účtu: **8528-192/0200**  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Čl. I.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v sume .....Sk (slovom:.....), ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na .....

**Čl. II.**  
**Podmienky použitia dotácie**

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle §19 ods.3 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy.

2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v čl. I. poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave.

3) Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. tejto zmluvy je žiadateľ povinný vyúčtovať v termíne do .....V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, je žiadateľ povinný na základe zdôvodnenej

písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať

- a) písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu
- b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné fotokópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie napr. daňový doklad (faktúru), zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, v odôvodnených prípadoch pokladničný doklad, výpis z účtu a pod. Súčasťou vyúčtovania je aj
  - celková rekapitulácia výdavkov,
  - vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - predloženie písomného potvrdenia (resp. prehlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov, súvisiace s poskytnutou dotáciou u žiadateľa nachádzajú.

4) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa §18 ods.2 písm. d) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie.

- a) Povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II. bodu 3 písm. a), b). Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčísli poskytovateľ.
- b) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie.
- c) Finančné prostriedky, ktoré žiadateľ nevyčerpal:
  - v priebehu rozpočtového roka 2006 je povinný vrátiť na účet obce č. ....
  - po ukončení rozpočtového roka 2006 je povinný vrátiť na depozitný účet obce č. ...., a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v tejto zmluve v čl. II.
- d) Zmluvné strany sa dohodli na vrátení finančných prostriedkov do 10-tich dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (úroky) z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom rozpočtu obce v zmysle §5 ods.1 písm. c) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ vráti tieto finančné prostriedky na účet č. ....

7) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

### Čl. III. Záverečné ustanovenia

1) Nedodržania podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli dohode jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu je vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán.

V Súlovciach dňa .....

Za: obec

Za:

.....  
Vladimír Dubaj – starosta obce

.....